1 『Team Karte』ご使用前に

『Team Karte』を始めるにあたっては、まず『Team Karte』にアクセスできる端末を指定します。お申し込み時に申請された端末許可IDを入力してください。



【メリット】 端末を紛失して使用許可を停止する場合に紛失した一台のみを停止できます。

【デメリット】 端末を追加するごとに、IDを申請する必要があります。

ログインしてメインメニュー

2 『Team Karte』にログイン

2-1 ログインしてメインメニューへ

ログインページにアクセスします。

メイン画面が表示されます。

2

- 【パソコン版】 http://teamkarte.net/xxxxxx/bi-login_p.html
- 【タブレット版】 http://teamkarte.net/xxxxxx/

※xxxxxの部分は開設案内書を参照して下さい。

 ご利用の端末毎のログインページにて、ログインIDとパスワードを入力し [ログイン] ボタンをクリックします。



■次回からはお気に入りに追加しておくと便利です■

田原材料のみま 示する ④ 見る □予定 MENU () 一週間の訪問予定 menu Q 🔺 利用者情報 患者ID or 力ナ名 ₽ 重要接索 中川先生 ■ 風新訪 ストテスト 検査予定 Team Karte 04/08(水) □ 最新訪問: レセデンクリニック テスト患者 1 1D.9999900 S54/07/29 35歳 ことあぶり時間 ID or 力ナ名 テスト患者 ID:200 S50/12/31 39ft St Control State Sta O 200 ■ その他書 We approximate 505/05/05 84# ○ 週間の訪問予定 テスト患者 📥 意名情形 04/09(木) テストテスト 検査予算 06/04(火) ~ ひまわり園A日 🎎 チーム情報 04/10(金) ~ テストテスト 検査予定 程 検予 間 電子カル 06/05(水) ~ ひまわり園B日 程 検予 06/07(金) ~ 居宅 検予 06/09(日) ~ 居宅 検予

teamkarte.net

初期設定をする

2-2 初期設定をする

ご利用を開始する前に、いくつかの項目の初期設定をしていただきます。

① チーム環境設定

- p-O4 3-1 チーム環境設定ページを開く
- p-O4 3-2 患者施設情報を登録する
- p-07 3-3 関連機関情報を登録する
- p-09 3-4 患者情報を一括で登録する
- p-10 3-5 担当患者を一括で登録する
- p-11 3-6 検査周期の編集をする
- p-12 3-7 医療材料管理の編集をする
- p-13 3-8 利用者一覧の照会をする
- p-15 3-9 運用環境の設定をする

② 利用者環境設定

- p-16 4-1 利用者環境設定ページを開く
- p-16 4-2 利用者の基本情報を登録する
- p-17 4-3 利用者の運用環境を設定する
- p-20 4-4 入力補助機能を設定する
- p-21 4-5 その他設定
- p-22 4-6 画像のアップロード

③ その他注意事項

- p-23 5-1 ポップアップブロックについて
- p-23 5-2 端末使用許可が無効になった場合の対処法
- p-24 5-3 Internet Explorerの表示域を広くする
- p-25 5-4 Internet Explorer10をご利用の方へ
- p-26 5-5 アンドロイド端末でのご使用について

3 チーム環境設定

3-1 チーム環境設定ページを開く

1 メインメニューの「チーム環境設定」をクリックして、環境設定ページを 開きます。ここでは、患者情報の登録、検査周期管理など、システムの環 境設定を行います。



クリックすると上図右のチーム環境設定メニューが表示されます。

- 3-2 患者施設情報を登録する
- 1 チーム環境設定の「患者施設照会」をクリックします。



■新規登録の時は、右上の新規登録ボタンを、編集の時は、患者施 設名をクリックします。 3

チーム環境設定

teamkarte.net

次頁へ

3 患者施設情報編集ページが開きますので、情報を登録していきます。



1 ID

ID%1 ※施設ID2桁+施設内のグループ分けID1桁で登録して下さい。(グループ分けIDは任意)

IDを設定します。

お好きなIDを半角英数字二桁、または三桁で設定して下さい。 施設IDの頭二桁がAI・CLINICの受付画面分類コードに連携しています。

■施設内のグループ分けIDについて■

患者数が多い施設の時など、2グループ以上に分けて訪問する場合等に使用します。 例) 火曜日に回るグループは11A、木曜日に回るグループは11Bと入力。

11 (施設ID) A (グループID)

■患者施設名のAI・CLINICとの連携について■

例)頭二桁だけの登録がある場合(11がある場合)

11Aでも11Bでも11で登録された施設名が送信されます。 頭二桁の登録がない場合(11がない場合)

11Aでも11Bでも一番上の(11A)の施設名が送信されます。

2 施設名・略名

施設名※1	
略名※1	

- ・施設名を入力します。
- 略名

自動的に施設名が初期セットされます。

2

3

チーム環境設定

次頁

チーム環境設定

③ 郵便番号·住所等

郵便番号※1	5400025 (例:532-0011→5320011) ※郵便番号を登録すると市区町村名は自動でセットされます。 (入力する必要はございません。)
住所	大阪府大阪市中央区 徳井町1-4-7
TEL	
FAX	
担当者名	
EMAIL	

• 郵便番号、住所

郵便番号はハイフンなしで入力します。

入力後、住所欄をクリックすると市区町村名が自動的にセットされます。 (ポップアップブロックが表示された場合はp21参照)

④ 表示順

表示順 0 ※999を指定すると各種選択リストの対象外となります。

・各ページの患者施設の選択リストに表示される順番を 指定します。

•999を設定すると選択リストから除外されます。 右図参照

選択して下さい 🛛 🔽	
選択して下さい	F
ひまわり園A日 程	F
ひまわり園B日程	-
寿園Aグループ	
寿園Bグループ	
寿園Cクループ	-
居宅を宮むの全し	

4 入力完了後、 [更新する] ボタンをクリックすると登録されます。

3-3 関連機関情	報を登録する					
1 チーム環境設定 ■チーム環境設定	Eの「関連機関照会」を	モクリック	しま	す。		
患者施設照会	■関連機関照会				C BRHHI-BH	
関連機関照会					新規登録)
患者情報一括登録	SEQ 花段音(sea) o 梶山病院	住所	TEL	FAX		
相当患者一括啓録	10 ことあぶり病院 チーム代表機関 この機関に所属する方	5は無条件に全患者の担当	となります。	06-6940-495 (検査予定作成権限力	3 が付与されます)	

■新規登録の時は右上の新規登録ボタンを編集の時は、施設名をクリックします。

2 関連機関情報編集ページが開きますので、情報を登録していきます。



\bigcirc CD

システムが自動で採番します。 ※0001の関連機関は、無条件に全ての患者が担当患者として登録されます。

② 施設名·略名

施設名※1	
略名※1	

- ・施設名を入力します。
- 略名

自動的に施設名が初期セットされます。

3 チーム環境設定

次頁~

③ 郵便番号·住所等

郵便番号※1	5400025 (例:532-0011→5320011) ※郵便番号を登録すると市区町村名は自動でセットされます。 (入力する必要はございません。)
住所	大阪府大阪市中央区 徳井町1-4-7
TEL	
FAX	
担当者名	
EMAIL	

・郵便番号、住所
 郵便番号はハイフンなしで入力します。
 入力後、住所欄をクリックすると市区町村名が自動的にセットされます。
 (ポップアップブロックが表示された場合はp21参照)

④表示順·施設分類

表示順	表示順	0
施設分類	施設分類	選択して下さい

•表示順

各ページの患者施設の選択リストに表示される 順番を指定します。

•施設分類

分類を指定します。 ※右図参照

選択して下さい 🛛 🔽	
選択して下さい 病院 診療所 訪問看護ステーション	
薬局 その他	

3 入力完了後、 [更新する] ボタンをクリックすると登録されます。

チーム環境設定

 チーム環境設定の「 	者情幸	服一括登録」	をクリックし言	ます。	
■チーム環境設定	■患	者情報一括登録		>	C 最新情報に更新
患者施設照会	 ・ 登録降順 ・ 入力後、 ・ 更新せず 	で表示されています。 一番下の[一括更新]ボタンを に次の10人を表示する場合(E押して下さい。 よ、>をクリックして下さい。 体:0 / 00屋毎号	茶島	定期家
関連機関照会	01478	大正幸子	ひまわり図A日程 ♥ 部屋:	↓レセデン調剤薬局 ∨	選択して下さい 🗸
	02569	平成恵子	選択して下さい 💌 部屋: 📃	選択して下さい 🗸	選択して下さい 🖌
患者情報一括登録	44788	皮膚科花子	選択して下さい 🖌 部屋:	🦉 選択して下さい 🛛 🛩	選択して下さい 🖌
	8	整形太郎	選択して下さい 🖌 部屋:	選択して下さい 💌	選択して下さい 💌
相当患者一括登録	100	テスト患者100	選択して下さい 💙 部屋:	選択して下さい 🛛 👻	選択して下さい 👻

3-4 患者情報を一括で登録する

■クリックすると画面右に患者情報ー括登録が表示されます。

■患	者情報一括登録				₿ 最新情報に更
登録降順 入力後、	で表示されています。 一番下の[一括更新]ボタンを	押して下さい。	(D	
更新せず	に次の10人を表示する場合(は、>をクリックして"	下さい。		
ΙD	患者名	施設/部屋番号		薬局	定期薬
01478	大正幸子	ひまわり園A日程 💌	部屋:	レセデン調剤薬局 ⊻	選択して下さい
02569	平成恵子	選択して下さい 💌	部屋:	選択して下さい 💌	選択して下さい
44788	皮膚科花子	選択して下さい 💌	部屋:	選択して下さい 💌	選択して下さい
8	整形太郎	選択して下さい 👻	部屋:	選択して下さい 💌	選択して下さい
100	テスト患者100	選択して下さい 💌	部屋:	選択して下さい 💌	選択して下さい
12	テスト患者12	選択して下さい 💌	部屋:	選択して下さい 🔽	選択して下さい
12345	外科花子	選択して下さい 💌	部屋: 201	選択して下さい 💌	選択して下さい
69785	大阪恵子	選択して下さい 💌	部屋: 102	選択して下さい 💌	月曜日
78932	田中花子	ひまわり園A日程 💌	部屋:	選択して下さい 💌	選択して下さい
4169	鈴木一太郎	選択して下さい 💌	部屋: 101	選択して下さい 💌	選択して下さい
		\frown			

■AI・CLINICから送信されてきた患者情報が登録された順で新しい患者から 遡って10人単位で表示されています。

- •各項目を入力してください。
- ・更新せずに次の10人を表示する場合は①のボタンのどちらかをクリックしてください。
- 3 入力後、一括更新ボタンを押すと更新されます。 ※入力しただけでは更新されません。必ず一括更新ボタンを押してください。

teamkarte.net

3 チーム環境設定

3-5	担当患者を一	括で登録する	J J
1	チーム環境設定の	「担当患者一括登録」 をクリックします。) - - - - - - - - - - - - -
■ チ 患者 関連 患者 担当	 ム環境設定 施設照会 機関照会 積報一括登録 患者一括登録 	 C https://svrl.cotoapli.jp/-「チームカルテ」チーム環境設定ページ - Windows Internet Explorer チーム環境設定 	境設定 - 登録する。
•	担当患者を一括で 選択して下さい 選択して下さい ひまわり園A日程 ひまわり園B日程 寿園Aグループ 寿園Bグループ 寿園Cグループ 居宅を含むの全て	登録します。 ^{の患者に} ● ● ● ● ● ● ● ● ●	5 担当患者を一切
	選択して下さい 選択して下さい 選択して下さい アイソル附属病院 レセデンクリニック 菜畑研究所付属病院 まころクリニック 中菜畑透析クリニック 特別義護老人ホーム レセ 介護老人保健施設 なかな	の患者に ② 担当する機関を選択してください。	 拓で登録する
2	選択後、[一括霍	登録〕 ボタンをクリックすると登録されます。	

※一括で登録後、担当を解除する場合は患者一人ずつ解除してください。 一括登録した患者を一括解除することはできません。

※居宅の患者さまに関しては、一人ずつ患者情報編集での登録になります。

3-6 検査周期の編集をする 1 チーム環境設定の「検査周期管理」をクリックします。 ■検査周期照会 € 最新情報に更新 ■チーム環境設定 SEO 检查空(温暖) 患者施設照会 血液検査 10 20 1131 関連機関照会 30 レントゲン 患者情報一括登録 40 予備4 50 予備5 担当患者一括登録 999 予備 予備 スケジュール作成履歴 999 999 予備 訪問予定電子カルテ送信 999 予備 予備 999 表示順:999は検査対象外の予備項目として扱われます。 検査周期管理 検査の種類は最大10個までとなっております。

2 検査名をクリックすると、検査情報ページが開きます。

検査情報 編集 團	<u>َحَتَ</u>
CD	01
1 検査名*1	血液検査
2 表示順	10
	※1.必須項目

更新

①検査名

2表示順

表示される順番を指定します。

※999は検査対象外の予備項目として非表示になります。 ※検査の種類は最大10個までとなっております。

3 [更新] ボタンをクリックすると更新されます。

3 チーム環境設定

6

検査周期の編集をする

3-8 利用者一覧の編集をする チーム環境設定の「利用者一覧照会」をクリックします。 1 ■チーム環境設定 患者施設照会 関連機関照会 ■利用者一覧照会 C 最新情報に再考 利用不可のIDを表示する 患者情報一括登録 新規登録 契約 I D数: 9999 登録ID数:7 担当患者一括登録 利用者ID 利用者名(編集) 職種 電子力ルテID 所属施設 前回ログイン スケジュール作成履歴 270211 受付 事務 11 ことあぷり病院 2015/02/14 12:00:01 27023 医師 1 ことあぶり病院 2015/03/22 13:16:35 訪問予定電子カルテ送信 梶山先生 2702doctora 医師 2 ことあぶり病院 2015/02/17 14:53:26 梶山有護師 2702kangoa 看護 7 ことあぶり病院 2014/01/08 13:18:41 検査周期管理 田中 27022 医師 梶山病院 2015/03/06 19:26:47 医療材料管理 270291 堀尾 医師 ことあぷり病院 2014/04/29 16:56:47

■新規登録の時は右上の新規登録ボタンを、編集の時は利用者名をクリックします。 利用者情報の編集は管理者のみ可能です。

医師

98

ことあぷり病院

2014/04/29 16:54:15

2 利用者情報編集ページが開きますので、情報を登録します。

村川

270290

利用者一覧照会

	I D	2702doctora チームコード4桁+任意のID10桁で登録して下さい。 新規登録時のみ入力可能です。
\cup	利用者名	梶山先生
	カナ名	カジヤマ
	種別	医師
2	所属	ことあぶり病院 🖌
	パスワード	1
	email	
	メール受信	訪問メモの投稿があった時に通知メールを 受信しない 🗸
3	権限	カルテ権限 更新権限 マ スケジュール作成権限(クリニック) 更新権限 マ 訪問メモ権限(訪問看護) 更新権限 マ 訪問メモ権限(訪問リハ) 照会権限 マ 書状権限 更新権限 マ 【ご注意】 ・訪問メモ(看護)と訪問メモ(リハ)はどちらかにしか更新権限を付与できません。 ・訪問メモに更新権限を設定している場合は、訪問メモのスケジュール作成権限が自動的に付与 されます。
4	利用不可	このIDを利用不可に設定する。 ・利用不可にするとメール受償は毎条件に受信しないになります。
	D 270 新規署	i 2doctora チームコード4桁+任意のID10桁で登録して下さい。 録時のみ入力可能です。

※IDは一度登録すると変更が出来ません。



3)チーム環境設定

利用者一覧の編集をする

② 利用者名·種別等

利用者名	梶山先生
カナ名	カジヤマ
種別	医師 v 電子カルテログインID: 2
所属	ことあぶり病院 🗸
パスワード	1
email	
メール受信	訪問メモの投稿があった時に通知メールを 使信しない マ

・「電子カルテログインID」は、電子カルテで登録されているドクター コードなどと合わせて下さい。

・メールを「受信する」に設定した場合、emailの入力は必須です。

③ 権限

	カルテ権限 (更新権限) スケジュール作成権限(クリニック) (更新権限) 訪問メモ権限(訪問看護) (更新権限)
権限	訪問メモ権限(訪問リハ) (照会権限 🗸) 書状権限 「更新権限 🗸
	 ・訪問メモ(看護)と訪問メモ(リハ)はどちらかにしか更新権限を付与できません。 は思えてに再変を明ち記字している場合は、試問えてのスケジョンルを定た明が自動的にはた。
	・ 初向メモに更新推脱を設定している場合は、 初向メモの人グシュール作成権限が日動的に 们与 されます。

・カルテの更新権限は医師のみ設定可能です。

 ・訪問メモ(看護)訪問メモ(リハ)の更新権限はどちらかしか設定 できません。

④ 利用不可

□ この I D を利用不可に設定する。 利用不可 ・利用不可にするとメール受信は無条件に受信しないになります。

- ・退職した場合などログインは不可にするが、過去歴などで使用している利用者の場合は、ここで不可に設定します。
- ・一度、不可にした利用者は、上部の[利用不可のIDを表示する] で確認、 編集できます。
- ・利用不可にすることによって、使用可能ID数に空きが出来ます。
- 3 入力完了後、 [更新する] ボタンをクリックすると登録されます。

※最大ご登録人数は、ご契約形態によります。詳細は弊社営業までお問い 合わせください。

3-9 運用環境の設定をする

1 チーム環境設定の「運用環境設定」をクリックします。

患者施設照会	訪問予定 「カルテ下書き」	「訪問メモを書く」において、訪問予定考1を 「任意」セットす
関連機関照会	 登録環境 F欄タイトル 【検査所見(F)】 	
患者情報一括登録	バイタル バイタル セット欄 に注意) この項目の利用には、A1 は、弊社担当業事であ称	に自動セットして、AIへ送信する。 クリニックの連携プログラムを入れ替えると要があります。入れ替えのご依頼、及び入れ替え済みかど い会わせ下さい。(入れ替えまではS棟U外は税をしないで下さい。)
	実績時間 支績時間 セット欄 セット欄 セット欄 10月10月10月10日 10月10月10日 10月110日 10月110日1101100000	所見 [S欄の文顔にセットして ✔] AIへ送信する。 ・「クリニックで変更して、チームカルテド再アップした場合、所具質の実績時間は変更した内容が表示 別に表示されている実践時間は変更されませんのでに達すさい。
ベク シュール/FRX/複加	検歴 検歴 セット欄 に注意 に注意 に注意 に た 単 地理 単 二 注意 に に 正 二 に 二 に 二 に 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	闇 ✓ に自動セットして、AIへ送信する。 クリニックの連携プログラムを入れ着える必要があります。入れ着えのご依頼、及び入れ着えまみかど Nachのサニュン、(A 使えまではち感じのはのあてまい、)
会查周期管理 写	書状その他 タイトル 医療計画書: 訪看指示書:そ 居宅療養書:(個	
	セット セット タイトル セット マーパーマ を初	一 2:□ 3:□ 4:四 5:五 六 7:七 8:八 9:六 10:十 期表示する

■クリックすると画面右に運用環境設定ページが表示されます。

2 を設定します。



teamkarte.net

次頁へ

9

3 チーム環境設定

① 訪問予定登録環境 訪問予定者の入力条	■テスト患者	皆1様 カルテ下書き 閉じる 助闘メモを書く に切り着	える	
件を指定しまり。	2	99999001: テスト患者1 様 昭和54年07月29日生(35歳)	[AIXE]	[病名]
	訪問日時	20150408 ※1 予定時刻: ~ 実績時刻: ~ (例: 20120910 0900 ~ 1030)		
	訪問区分	定期訪問 外 夹 緊負往診 電話再診		
	訪問者	選択して下さい - 選択して下さい - 選択して下さい -		
	测字体	血圧: // 脈拍・ 風/分 杯温: ℃ ((利:36.5)	

⑦ 所見セット先

F欄タイトル	【検査所見(F)】 ×
バイタル セット欄	バイタル入力時に 回欄 マ に自動セットして、AIへ送信する。 【ご注意】 この項目の利用には、AIクリニックの連携プログラムを入れ替える必要があります。入れ替えのご依頼、及び入れ替え済みかどうか は、弊社担当営業までお問い合わせ下さい。(入れ替えまではS 欄以外は設定しないで下さい。)
実績時間 セット欄	実績時間入力時に所見 S欄の文頭にセットして ✓ AIへ送信する。 【仕様制限】 セットされた実績時間をAIクリニックで変更して、チームカルテに再アップした場合、所見欄の実績時間は変更した内容が表示されま すが、「見る」の見出し部分に表示されている実績時間は変更されませんのでご注意下さい。
検 歴 セット欄	検歴入力時に F欄 ✓ に自動セットして、AIへ送信する。 (ご注意) この項目の利用には、AIクリニックの連携プログラムを入れ替える必要があります。入れ替えのご依頼、及び入れ替え済みかどうか は、弊社担当営業までお問い合わせ下さい。(入れ替えまではS欄以外は設定しないで下さい。)

 「カルテ下書き」でバイタルや実績時間を記入した際、検査履歴から検 歴セットを行った場合にどの所見欄へ自動的にセットするかを指定します。

③ 書状その他タイトル、セットタイトル

測定値

書状その他 タイトル	医療計画書: 訪看指示書: その他 居宅療養書: 備考 書状パターン: AV物ーン(在宅療養生活上のポイント付) V
セット タイトル	1:一 2:二 3:三 4:四 5:五 定期処方1 6:六 7:七 8:八 9:九 10:十 セット1 ✓ を初期表示する

 各種書状で使用するタイトル、オーダーセットタブで利用するタイトル を登録します。

・セットの初期表示タブを登録します。

3 「更新」ボタンをクリックすると登録されます。

以上でチーム環境設定は終わりです。

teamkarte.net

9

3

チーム環境設定

4 利用者環境設定

4-1 利用者環境設定ページを開く

1 メインメニューの「利用者環境設定」をクリックして、環境設定ページ を開きます。ここでは、利用者の基本情報、運用環境の設定、パスワードの変更など行います。



■クリックすると上図右の利用者環境設定メニューが表示されます。

4-2 利用者の基本情報を登録する

1 利用者環境設定の「利用者基本情報」をクリックします。

利用者基本情報	利用者名	津田先生
"军田" ^四 语动之	カナ名	ツダ
理用 境 現 足	email	tsuda@ai-sol.jp
入力補助機能 S)定期訪問 S)外来 S)緊急往診 S)電話再診 O)	メール受信 更新	訪問メモの投稿があった時に通知メールを 受信する 受信する 受信する 受信する 受信する

■入力完了後、[更新]ボタンを押すと更新されます。

4

4-3 運用環境を設定する

1 利用者環境設定の「運用環境設定」をクリックします。



■クリックすると上図右の運用環境設定メニューが表示されます。

2 メイン画面に表示される、一週間の訪問予定の表示を設定します。



①居宅患者の展開

メイン画面に居宅患者の情報を初期表示するか選択できます。

🕒 一週間の訪問予定	医療材料のみ表示する	● 最新情報に更新	● 一週間の試	間予定	医療材	料のみ表示する	C 最新情報に)
患者ID or	カナ名	₽ 患者検索	200	患者IC	or 力ナ名		の患者
06/26(水) 14:00~ ライス	オンズ徳井公園 検査予定	-	┛ 06/26(水)	14:00~ 🖻	イオンズ徳井公園	検査予定	
06/27(木) 15:00~ 介護	施設アイソル園Bチーム 検	査予定	06/27(木)	15:00~ 介	護施設アイソル園	Bチーム 検i	查予定
06/27(木) 17:00~ 大阪	幸子		06/27(木)	17:00~ 大	阪幸子		
大阪幸子 6月検査 オオサカサチコ 90125 特別指示あり (14) ネオフィール	507/12/13 80歳 L	2 予定 書状 その他					
■展開	するの場合■			■展開し	しないの場	∄ 合∎	
							次
							マ

З

4

②訪問予定の表示

- 利用者自身の訪問予定分のみ
- ・ チーム全体の訪問

③一週間の訪問予定の表示方式

- 居宅と施設混在
- 居宅専用

※「居宅専用」を選択し、①で居宅患者を「展開しない」に設定すると時刻の異なる居宅患者をグ ループ表示できます。

2 訪問予定を登録します。



①初期表示

「カルテ下書き」・「訪問メモを書く」で、訪問予定者を自分自身を初期 表示するかを選択できます。



②入力項目の表示

3

「カルテ下書き」・「訪問メモを書く」の入力項目を省略するか全てを表 示するか設定ができます。

施設別の最新訪問メモ情報を表示するかを設定します。 施設別 3 する 🔽 施設別の最新訪問メモ情報を表示 訪問メモ しない ि झि. चुठ 「カルテ下書き」の所目櫚 訪問マエ棚 更新 menu 🤷 利用者情報 検索 最新訪問メモ情報 最新訪問メモ情報(施設別 ひまわり園A日程 ひまわり園B日程 寿園Aグループ 寿園Bグループ Cグルーフ 一週間の訪問予算

4 利用者環境設定

入力文字、入力補助行数、所見F欄を設定します。 3



④ 入力文字サイズ 入力文字欄のフォント サイズを設定できます。



⑤ カルテ下書き所見欄

「カルテ下書き」の所見に各所見欄の表示設定、及び行数の設定ができます。



4-4 入力補助機能を設定する



1) 昇降ボタン

05

06

著変なし

心身とも安定している

1

1

クリックすると順番を変えることができます。

② 入力補助文

- カルテ下書きの所見欄や
 メッセージの入力欄に表
 示されます。(右図参照)
- ・40件まで登録可能です。

③省略文

• 未記入の場合、入力補助文から自動的に省略された文言が入力されます。

④ 改行付

・入力補助分を選択した時に改行する場合はチェックします。

3 入力後、一括更新ボタンを押すと確定されます。
 ※押さずに画面を移動しても確定されません。ご注意下さい。



著変なし

心身とも.

Vita 安定

4

4

4-5 その他設定



「更新」ボタンを押すと変更されます。

4-6 画像のアップロード

利用者環境設定メニューの「顔写真アップロード」、 訪問メモを書くの「画像アップロード」をクリック

※PC、スマホ共に件名は変えずに送信して下さい。 ※ログイン状態でないとアップロードは出来ません。 ※件名のないメーラーではアップロードが出来ません。(iPhoneのMMS を使用する際は件名表示して下さい)



その他設定・画像のアップロード

5

4



5-1 ポップアップブロックについて

チームカルテでは、ブラウザのポップアップという機能を使用しています。 しかし、ブラウザやツールバーのセキュリティ設定によっては、ポップアップがブ ロックされてしまう場合があります。

ポップアップブロックの警告メッセージが表示された際は下記をご参照下さい。

https://svr1.cotoapli.jp/?appname=tkr&PRGNAME=bi-kanshise&arguments=	-N0000991 - ■患者施設情
↓ ■ ~ ファップはブロックされました。このポップアップまたは追加オブションを表示するにはここをクリックしていまい	ポップアップを時間に許可(日)
■患者施設情報 編集ページ 開いる	このサイトのボップアップを常に許可(A) 設定(E)
	詳細情報の
12	

①をクリックすると②が現れますので、「このサイトのポップアップを常に許可」をクリックします。

መታብ	のポップアップを許可しますか?	E
7	'sw1.cotoaplijp'からのポップアップを許可しますか? はい の し に い え 彼	

・「はい」を選択して下さい。

5-2 端末使用許可が無効になった場合の対処法

下記のような理由により、端末使用許可が無効になってしまう場合があります。

- Cookieの消去
- ・ご利用端末の現在時刻が間違っている
- ・利用するブラウザ変更(バージョンアップ含む)
- ・プライベートブラウズのオン/オフ切り替え(タブレット版のみ)

無効になってしまった場合は、再度端末使用許可(→1p参照)を設定して下 さい。

■ タブレットで端末使用許可をする前に ■

一般	
検索エンジン	Yahoo! >
自動入力 ユーザ名	とバスワード >
リンクを開く パッ	クグラウンド >
プライバシー	
フライベートブラウス	() 77
Cookieを受け入れる	常に
履歴を消	íŧ

iphone / ipad

ホーム画面の「設定」→「Safari」を選択 Cookieを受け入れるは「常に」に設定して下さい。



Android

(※Androidの画面は端末によってやや異なります) メニューボタン→「その他」→「設定」を選択 Cookieは「常に」を選択して下さい。

※「Cookieとデータ消去」をクリックすると全て消えてしまいますのでご注意下さい。

5

その他注意事項

5-3 Internet Explorerの表示域を広くする

Internet Explorerをご利用の場合、アドレスバーを消して表示域を広くすることが出来ます。

ターネット

Internet Explorerのメ
 ニューバーの「ツール」
 →「インターネットオプ
 ション」を選択します。

※例)Internet Explorer8の場合



- 2 「インターネットオプショ ン」の「セキュリティ」タ ブをクリックします。
- 3「レベルのカスタマイズ」ボタン をクリック



? X

 セキュリティ設定が開いたら、「 Webサイトがアドレスバーやステ ータスバーのないウィンドウを開 くのを許可する」の「有効にする 」選択して、「OK」ボタンをク リックします。



5 Internet Explorerを再起動して、完了です。



アドレスバーが非表 示になります(赤枠 部分)

3 Internet Explorerの表示域を広くする

4

その他注意事項

teamkarte.net

4 その他注意事項

4 Internet Explorer10をご利用の方へ

5-4 Internet Explorer10をご利用の方へ

Internet Explorer10で、表示デザインが崩れてしまう場合は以下の手順をお試し下さい。

 Internet Explorer10のアドレスバーの右に有る「互換表示」ボタン をクリックすると改善されます。



※互換表示ボタンが表示されていない場合は、「ツール」→「互換表示」 をクリックして下さい。



5-5 アンドロイド端末でのご使用について

ー部のアンドロイド端末において画面が縦にスクロールしているにもかかわらず、クリックするとスクロール前の画面のリンクに遷移するという障害事例が報告されています。

同障害が発生しているアンドロイド端末の場合はパソコン用ではなくタブ レット用でログインして下さい。